

# Aviso de Privacidad Integral

El Ayuntamiento de Lagos de Moreno, con domicilio en Calle Benito Juárez S/N esquina Francisco González León, Colonia Centro, C.P. 47400, Lagos de Moreno, Jalisco, México, es responsable del tratamiento de los datos personales recabados en el ejercicio de sus atribuciones legales, administrativas y sociales. Garantizamos la protección de dichos datos conforme a la normativa aplicable, cumpliendo con los principios de legalidad, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad y responsabilidad. Para consultas relacionadas con este Aviso de Privacidad, puede contactarnos a través de: Correo electrónico: [uti@ldm.gob.mx](mailto:uti@ldm.gob.mx), Teléfono: (474) 741 1397, Sitio web: <https://ldm.gob.mx>, Portal de Obligaciones de Transparencia: <https://ldm.gob.mx/transparencia>

**Fundamento Jurídico del Tratamiento de Datos Personales.** Este aviso se emite en cumplimiento de las disposiciones contenidas en: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 6º apartado A fracción IV y artículo 16., Constitución Política del Estado de Jalisco: Artículos 4 y 9., Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: Artículos 3, 18, 26, 27, 28 y demás aplicables. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: Artículos 3, 24, 87, 90 y demás relativos. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: Artículos 37 y 68. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: Artículos 20 al 23. Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno. Reglamentos, lineamientos y acuerdos relacionados con la protección y tratamiento de datos personales en el ámbito estatal y municipal.

**Datos Personales Recabados.** El Ayuntamiento podrá recabar datos personales mediante medios electrónicos, escritos, telefónicos o presenciales, de manera directa o indirecta, los cuales pueden incluir: Datos de Identificación: Nombre completo, fotografía, firma, CURP, RFC, sexo, estado civil, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, copia de credencial para votar, identificación oficial. Datos de Contacto: Domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico. Datos Laborales: Puesto, experiencia profesional, referencias laborales. Datos Académicos: Escolaridad, títulos, cédulas profesionales, conocimientos en idiomas. Datos de Salud: Incapacidades médicas, historial clínico (sólo para casos necesarios y conforme a consentimiento). Datos Patrimoniales y Financieros: Bienes inmuebles, ingresos, cuentas bancarias, deudas, créditos. Datos Sensibles: Religión, origen étnico, opiniones políticas, preferencias sexuales (tratados sólo con consentimiento expreso). fotografía, biométricos.

**Finalidades del Tratamiento de Datos Personales.** El tratamiento de los datos personales por parte del Ayuntamiento de Lagos de Moreno tiene como objetivo principal el cumplimiento de las atribuciones y obligaciones legales establecidas. Las finalidades específicas incluyen: Control y seguridad en instalaciones municipales: Registro del ingreso de personas a las diferentes oficinas del Gobierno Municipal de Lagos de Moreno. Gestión administrativa y laboral: Creación, actualización e integración de expedientes personales y laborales de funcionarias, funcionarios, y demás servidoras y servidores públicos. Registro y seguimiento de programas, objetivos, carga horaria, y entrega de constancias a prestadores de servicio social y prácticas profesionales. Transparencia y acceso a la información pública: Trámite y seguimiento de solicitudes de acceso a la información pública. Atención de solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición). Responsabilidades administrativas: Recepción de denuncias por actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidoras, servidores públicos o particulares. Inicio y desarrollo de investigaciones sobre posibles faltas administrativas. Declaraciones patrimoniales y de intereses: Recepción, registro y verificación de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y constancias fiscales. Seguimiento a la evolución patrimonial de las y los declarantes. Gestión de proveedores y contratistas: Registro y actualización de datos, así como refrendo dentro del Padrón de Proveedores y Contratistas del Gobierno Municipal. Participación en licitaciones públicas mediante el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales (SECG) y el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas (RUPC). Contratación de obra pública (SECG)

**Realización de trámites y servicios:** Ejecución de los diversos trámites y servicios ofrecidos por el Gobierno Municipal, conforme al Reglamento de la Administración Pública Municipal. Auditorías, fiscalización y transparencia: Atención de obligaciones legales relacionadas con auditorías, fiscalización y rendición de cuentas. Transferencias de Datos Personales. El Ayuntamiento no realiza transferencias de datos personales sensibles sin el consentimiento del titular, salvo en los casos permitidos por ley, como: Cumplimiento de obligaciones legales. Procuración y administración de justicia. Prevención o diagnóstico médico. Estas transferencias se realizan bajo los supuestos establecidos en los artículos 15 y 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Derechos ARCO y Revocación del Consentimiento.** Usted tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos personales, así como a revocar el consentimiento otorgado.

**Para ejercer estos derechos:** Descargue el formato disponible en <https://ldm.gob.mx/transparencia>. Envíelo al correo [uti@ldm.gob.mx](mailto:uti@ldm.gob.mx) o preséntelo en la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Nicolás Bravo #714, Colonia Centro, Lagos de Moreno, Jalisco. Proporcione información suficiente para identificar los datos y la acción solicitada.

**Plazos de respuesta:** Solicitud ARCO: 10 días hábiles desde su recepción. Corrección de datos o cancelación: 5 días hábiles adicionales en caso de ser procedente. Medidas de Seguridad. El Ayuntamiento implementa medidas técnicas, administrativas y físicas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

**Modificaciones al Aviso de Privacidad.** Este aviso puede ser modificado por cambios normativos o necesidades del Ayuntamiento. Las actualizaciones estarán disponibles en el portal de transparencia <https://ldm.gob.mx/transparencia>.

Este documento refleja nuestro compromiso con la protección de sus datos personales y el cumplimiento de la legislación vigente.

Fecha de última actualización: 22 de noviembre de 2024.